

CATALOGOS DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO.

1.-DESPACHO DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

- ✚ CONSTANCIAS DE RESIDENCIA, NO RESIDENCIA, CONCUBINATO, DEPENDENCIA ECONOMICA Y BUENA CONDUCTA OFICIOS ENVIADOS
- ✚ EXPEDIENTE DE CLASES DEL SERVICIO MILITAR
- ✚ EXPEDIENTE DE PERMISOS DE ESPACIOS PUBLICOS
- ✚ EXPEDIENTE DE SESIONES DE CABILDO
- ✚ MEMORANDUM
- ✚ OFICIOS RECIBIDOS
- ✚ REGISTRO DE CORRESPONDENCIA GIRADA AL PRESIDENTE MUNICIPAL
- ✚ REQUISICIONES

2.- DIRECCION DE PROTECCION CIVIL

- ✚ ACTAS DE INSPECCION
- ✚ CAPACITACION
- ✚ DICTAMENES ESTRUCTURALES
- ✚ MEMORANDUM
- ✚ OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS
- ✚ PARTE INFORMATIVO
- ✚ RECIBOS DE PAGO
- ✚ REGISTRO DE BITACORA DE ATENCION CIUDADANA
- ✚ REQUISICIONES
- ✚ VISITAS DE INSPECCION

3.- DIRECCION DE REGISTRO CIVIL

- ✚ BOLETAS DE INHUMACION Y EXHUMACION
- ✚ CAMBIO DE REGIMEN EN MATRIMONIOS
- ✚ CAPITULACIONES MATRIMONIALES
- ✚ CERTIFICADOS DE DEFUNCION
- ✚ CIRCULARES
- ✚ CONSTANCIAS DE NACIMIENTO
- ✚ ESTADISTICA MENSUAL
- ✚ EXPEDIENTE DE RECTIFICACION ADMINISTRATIVA DE ACTAS
- ✚ EXPEDIENTE DE RECTIFICACION JUDICIAL DE ACTAS

- ✚ EXPEDIENTE DE SENTENCIAS DE ADOPCION
- ✚ INFORMES DE INGRESOS A TESORERIA
- ✚ NOTIFICACIONES DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCION, CORREPCION DE ACTAS Y DIVORCIOS
- ✚ OFICIOS ENVIADOS
- ✚ OFICIOS RECIBIDOS
- ✚ SENTENCIAS DE DIVORCIO
- ✚ SOLICITUDES DE MATRIMONIO
- ✚ TERRENOS DE PANTEON
- ✚ TITULOS DE PROPIEDAD DE JARDIN DE LA CRUZ, FRESNOS E HIDALGO
- ✚ TRASLADOS DE DEFUNCION

4.- DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS Y ASESORIA

- ✚ CIRCULARES
- ✚ EXPEDIENTE DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y CIVILES
- ✚ EXPEDIENTE DE ASUNTOS LABORALES
- ✚ EXPEDIENTE DE PERSONAL
- ✚ EXPEDIENTE DE OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS
- ✚ EXPEDIENTE DE INVITACION A LICITACIONES
- ✚ REVISION DE CONVENIOS
- ✚ REQUISICIONES

5.- DEPARTAMENTO DE ACCION REGLAMENTARIA

- ✚ COMPILACION DE GACETAS MUNICIPALES
- ✚ COMPILACION DE REGLAMENTOS MUNICIPALES
- ✚ DIVERSOS ANTEPROYECTOS DE REGLAMENTOS MUNICIPALES
- ✚ EXPEDIENTE DE DICTAMENES REALIZADOS A LAS COMISIONES DEL CABILDO
- ✚ EXPEDIENTE DE SOLICITUDES DE URGENTE Y OBVIA RESOLUCION
- ✚ OFICIOS ENVIADOS
- ✚ OFICIOS RECIBIDOS
- ✚ REQUISICIONES

6.-COORDINACION DE COMITES DE ACCION CIUDADANA

- ✚ CIRCULARES
- ✚ EXPEDIENTE DE OFICIOS RECIBIDOS POR DEPENDENCIA
- ✚ EXPEDIENTE DE OFICIOS ENVIADOS
- ✚ EXPEDIENTE DE PETICIONES DE ZONA URBANA Y RURAL

- ✚ EXPEDIENTE POR ZONA URBANA Y RURAL DE LOS C.A.C.
- ✚ EXPEDIENTE POR DELEGADOS
- ✚ EXPEDIENTE DE JUECES AUXILIARES
- ✚ EXPEDIENTE DE PERSONAL
- ✚ MEMORANDUM
- ✚ REQUISICIONES

7.-COORDINACION DEL FUNDO MUNICIPAL

- ✚ EXPEDIENTE DE PERSONAS PENDIENTES A REUBICAR
- ✚ EXPEDIENTE DE PERSONAS PENDIENTES A REGULARIZAR
- ✚ EXPEDIENTE ESPECIAL
- ✚ EXPEDIENTE EN PROCESO DE RESOLUCION
- ✚ EXPEDIENTE DE CONTROL DE ESCRITURAS DE BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD MUNICIPAL
- ✚ EXPEDIENTE DE CONTROL DE PROPIEDADES PROTOCOLIZADAS
- ✚ OFICIOS RECIBIDOS
- ✚ OFICIOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS MUNICIPALES
- ✚ OFICIOS ENVIADOS AL GOBIERNO DEL ESTADO
- ✚ OFICIOS ENVIADOS A EJIDOS

8.- COORDINACION DE ACCION CIVICA Y SOCIAL

- ✚ ACTAS ADMINISTRATIVAS
- ✚ BITACORA DE HORARIO
- ✚ BITACORA DE EVENTOS
- ✚ EXPEDIENTE DE PERSONAL
- ✚ EXPEDIENTE DE TRAMITE A PROVEEDORES
- ✚ EXPEDIENTE DE SOLICITUDES DE EVENTOS
- ✚ REQUISICIONES
- ✚ OFICIOS ENVIADOS