



CATALOGO DOCUMENTAL SECRETARIA PARTICULAR

1	DOCUMENTOS RECIBIDOS
2	DOCUMENTOS ENVIADOS
3	REGISTRO DE INVITACIONES DIRIGIDAS A LA PRESIDENTA MUNICIPAL
4	REQUISICIONES
5	CONTROL DE COMBUSTIBLE
6	CORRESPONDENCIA DIRIGIDA A LA PRESIDENTA MUNICIPAL
7	SOLICITUDES DE APOYO
8	INFORMES DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS
9	PASES DE SALIDA
10	EVENTOS ORGANIZADOS EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL